# Герб На ДОк

**Белгородская область**

**администрация КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ муниципального района «красненский район»**

распоряжение

**Красное**

**« 09 » января 2020 г. № 07-р**

**О проведении основных организационных мероприятий**

В соответствии с Положением об администрацией Красненского сельского поселения, утвержденным решением земского собрания Красненского сельского поселения от 30 августа 2012 года № 269 «Об утверждении Положения об администрации Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области», в целях упорядочения работы администрации Красненского сельского поселения:

1. Утвердить прилагаемый график проведения основных организационных мероприятий в администрации Красненского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Красненского сельского поселения Пахомову Е.А.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава**  **администрации Красненского**  **сельского поселения** | **С.А. Кузнецов** |

Приложение

к распоряжению администрации

Красненского сельского поселения

от « 09 » января 2020 г. № 07-р

**График**

**проведения основных организационных мероприятий**

**в администрации Красненского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дни недели и время проведения мероприятий** | **Наименование мероприятий** | **Примечание** |
| ежедневно  с 08.00 – 08.15 | Рабочее совещание по рассмотрению текущих вопросов при главе администрации Красненского сельского поселения |  |
| вторник  с 14.00 – 15.00 | Рабочее совещание по рассмотрению текущих вопросов при главе администрации Красненского сельского поселения |  |
| последний четверг месяца  с 14.00 – 15.00 | Заседание Совета общественности |  |
| вторая пятница месяца  с 14.00 – 15.00 | Заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности |  |