# Герб На ДОк

**Белгородская область**

**администрация КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ муниципального района «красненский район»**

ПоСТАНОВЛЕНИЕ

**Красное**

**« 01 » апреля 2019 г. № 01**

**О внесении изменений в постановление администрации Красненского сельского поселения от 21 мая 2014 года № 07 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красненского сельского поселения»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого планирования в Красненском сельском поселении, администрация Красненского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красненского сельского поселения (далее – Порядок), утвержденный в пункте 1 постановления администрации Красненского сельского поселения от 21 мая 2014 года № 07 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красненского сельского поселения» следующие изменения:

- пункт 1.8 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«1.8. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район». В наименовании муниципальных программ срок реализации программ не отражается.»;

- дополнить пункт 1.9 раздела I Порядка абзацем вторым следующего содержания:

«Муниципальная программа может включать подпрограммы (основные мероприятия, мероприятия), направленные на реализацию муниципальных проектов (программ), разработанных для достижения целей и целевых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования Российской Федерации, Белгородской области, указах Президента Российской Федерации, посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, постановлениях Правительства Российской Федерации.»;

- пункт 2.1.3 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Приложения к муниципальной программе:

1) приложение № 1 «Система основных мероприятий (мероприятий) и показателей муниципальной программы на № этап реализации» (форма 1 приложения № 4 к Порядку);

2) приложение № 2 «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы» (форма 2 приложения № 4 к Порядку);

3) приложение № 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы сельского поселения из различных источников финансирования на № этап реализации» – в случае привлечения для финансирования муниципальной программы средств федерального бюджета, областного бюджета Белгородской области, бюджета Красненского района, юридических лиц (форма 3 приложения № 4 к Порядку);

4) приложение № 4 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета на № этап реализации» (форма 4 приложения № 4 к Порядку);

5) приложение № 5 «Сведения о методике расчета показателей конечного результата муниципальной программы сельского поселения» (форма 5 приложения №4 к Порядку);

6) приложение № 6 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями (организациями) по муниципальной программе» – в случае оказания муниципальными учреждениями (организациями) муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам (форма 6 приложения № 4 к Порядку).»;

- в пункте 3.3 раздел III Порядка слова «в отдел по правовой и кадровой работе» заменить на слова «в юридический отдел»;

- признать утратившими силу пункты 3.6 – 3.7 раздел III Порядка;

- дополнить раздел III Порядка пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает регистрацию новой муниципальной программы, внесение изменений в ранее утвержденную муниципальную программу, а также ведение мониторинга в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.»;

- пункт 6.13. раздела VI Порядка после слов «плановый период объема бюджетных ассигнований на ее реализацию» дополнить словами «, о продлении срока реализации муниципальных программ», далее по тексту».

- формы 1, 3, 4 приложения № 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- дополнить формой 5 приложение № 4 к Порядку приложением № 5 к муниципальной программе согласно приложению к настоящему постановлению;

- форму 5 приложения № 4 к Порядку, приложение № 5 к муниципальной программе считать формой 6 и приложением № 6 соответственно;

- приложение № 6 к Порядку считать приложением № 5.

2. Заместителю главы администрации Красненского сельского поселения (Пахомова Е.А.) обнародовать настоящее постановление в общедоступных местах: районном Дворце культуры, центральной районной библиотеке, Красненской средней школе им. М.И.Светличной, Свистовском сельском клубе, Польниковском сельском клубе и разместить на официальном сайте администрации Красненского сельского поселения по адресу: [krasnoe.kraadm.ru](http://www.krasnoe.kraadm.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации Красненского сельского поселения Валуйских О.И.

 **Глава администрации**

**Красненского сельского поселения С.И. Плешков**

Приложение

к постановлению администрации

Красненского сельского поселения

« 01 » апреля 2019 г. № 01

«Приложение № 4

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных

программ Красненского сельского поселения

Формы приложений к проекту муниципальной программы

Красненского сельского поселения

Форма 1

Приложение № 1

к муниципальной программе

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

Система основных мероприятий (мероприятий) и

показателей муниципальной программы на №1 этап реализации

Таблица № 11

| № | Наименование муниципальной программы, подпрограмм, мероприятий | Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию | Срок реализации (начало, завершение) | Вид показателя2 | Наименование показателя, единица измерения | Значение показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| первый год этапа реали-зации | второй год этапа реали-зации | третий год этапа реали-зации | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Муниципальная программа (цель) |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель n |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 (Задача 1 подпрограммы) |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель n |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1. |  |  |  | Показатель 1.1. |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2. |  |  |  | Показатель 1.2. |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Показатель n |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.1. |  |  |  | Показатель 2.1. |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 2.2. |  |  |  | Показатель 2.2. |  |  |  |  |

1 По данной форме заполняются таблицы на каждый этап реализации муниципальной программы, где № - номер этапа реализация.

2 В указанной графе, отражается вид показателя (прогрессирующий – П или регрессирующий - Р) в соответствии с Методическими рекомендациями по мониторингу реализации государственных программ Белгородской области

Форма 3

Приложение № 3

к муниципальной программе

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию

основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы сельского поселения

из различных источников финансирования на №1 этап реализации

Таблица №1

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники финансирования | Общий объем финансирования, тыс. рублей2 | Расходы (тыс. рублей), годы | Итого на №1 этап (годы реализации) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| первый год этапа реализации | второй год этапа реализации | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | Всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |  | Всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| бюджеты сельских поселений |  |  |  |  |  |
| иные источники |  |  |  |  |  |

1 По данной форме заполняются таблицы на каждый этап реализации муниципальной программы, где № - номер этапа реализация.

2 Указанная графа формируется только в таблице текущего этапа реализации муниципальной программы.

Форма 4

Приложение № 4

к муниципальной программе

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

за счет средств местного бюджета на №1 этап реализации

Таблица №1

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | Общий объем финансирования, тыс. рублей | Расходы (тыс. рублей), годы | Итого на №1 этап (годы реали-зации) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Рз, Пр | ЦСР | ВР | первый год этапа реализации | второй год этапа реализации | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа |  | всего, в том числе: | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| соисполнитель, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| ... |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| участник, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| ... |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  | всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| участник, всего |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| ... |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  | исполнитель мероприятия, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  | исполнитель мероприятия, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" | ответственный исполнитель муниципальную программы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 1, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| участник 2, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 По данной форме заполняются таблицы на каждый этап реализации муниципальной программы, где № - номер этапа реализация.

2 Указанная графа формируется только в таблице текущего этапа реализации муниципальной программы.

Форма 5

Приложение № 5

к муниципальной программе

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

Сведения о методике расчета

показателей конечного результата муниципальной программы сельского поселения

| № | Наименование показателя конечного результата | Единица измерения | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю1 | Метод сбора информации2 | Временные характеристики показателя3 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальная программа |  |  |  |  |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  |  |
| 2 | Показатель 2 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |
| 1 | Показатель 1 |  |  |  |  |
| 2 | Показатель 2 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |

1 Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

2 В графе 8 «Метод сбора информации» указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

3 Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики»