

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 15 » января 2018 года

№ 07-р

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Красненского сельского поселения, решением Земского собрания от 28 декабря 2017 года № 295 «О принятии Красненским сельским поселением части полномочий муниципального района «Красненский район» Белгородской области в сфере архитектуры и градостроительства», в целях определения назначения территории Красненского сельского поселения, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, рационального и эффективного использования земельных участков:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки

Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области (приложение 2).

3. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области (прилагается).

4. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке и утверждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области

5. Утвердить Порядок направления в комиссию по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области (прилагается).

6. Комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области (Плешков С.И.) подготовить проекты, удовлетворяющие следующим требованиям:

- внесения изменений в Генеральный план Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области, предусматривающих соответствие описания и отображения функциональных зон, установленных в проекте, пункту 46 Приложения к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.12.2016 г. № 793 «Требования к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения», а также соответствия все объектов и зон, учтенных в генплане, вышеуказанному приказу.

- внесения изменений в Генеральный план Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области в части уточнения границ функциональных зон путем использования актуальных в настоящее время ортофотопланов, материалов цифровой базы данных спутниковых изображений, а также векторных материалов кадастрового деления (в т.ч., границ населенных пунктов, поставленных на государственный кадастровый учет). Возможно уточнение функциональных зон, запланированных в предыдущей версии проектов, по согласованию с администрацией муниципального района «Красненский район» с последующим обсуждением указанных изменений в процессе проведения публичных слушаний.

- внесения изменений в Правила землепользования и застройки Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области в части приведения в соответствие с

Генеральным планом Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области, а также с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заместителю главы администрации Красненского сельского поселения (Пахомова Е.А.) обнародовать настоящее распоряжение в общедоступных местах: районном Дворце культуры, центральной районной библиотеке, Красненской средней школе им. М.И.Светличной, Свистовском сельском клубе, Польниковском сельском клубе и разместить на официальном сайте администрации Красненского сельского поселения по адресу: krasnoe.kraadm.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации Красненского сельского поселения Плешкова С.И.

Глава администрации Красненского
сельского поселения



С.И.Плешков

Утвержден
распоряжением администрации
Красненского сельского поселения
от « 15 » января 2018 г. № 07-р

СОСТАВ

**комиссии по подготовке проектов Генерального плана и Правил
землепользования и застройки Красненского сельского поселения
муниципального района «Красненский район» Белгородской области**

Плешков Сергей Иванович	- глава администрации Красненского сельского поселения, председатель комиссии;
Пахомова Елена Александровна	- заместитель главы администрации Красненского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;
Кузнецов Сергей Анатольевич	- главный специалист по землеустройству и муниципальной собственности администрации Красненского сельского поселения, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Смирных Алексей Николаевич	- заместитель главы администрации района – начальник управления строительства, транспорта и ЖКХ администрации муниципального района (по согласованию);
Потапова Татьяна Ивановна	- заместитель главы администрации района - начальник управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района (по согласованию);
Боев Александр Васильевич	- начальник отдела по управлению муниципальной собственностью управления экономического развития и муниципальной собственности администрации района (по согласованию);
Перов Александр Иванович	- заместитель начальника управления строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации района – начальник отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию);
Кусков Евгений Юрьевич	- главный специалист отдела архитектуры управления строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации района (по согласованию);
Кудинов Николай Петрович	- депутат земского собрания Красненского сельского поселения Красненского района (по согласованию);
Глотова Светлана Васильевна	- депутат земского собрания Красненского сельского поселения Красненского района (по согласованию).

Утверждено
распоряжением администрации
Красненского сельского поселения
от « 15 » января 2018 г. № 07-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правил землепользования и застройки Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области

1. Общие положения

Комиссии по подготовке Проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при администрации Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области, созданным для организации подготовки проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области, решения вопросов в области землеустройства и градостроительного регулирования при размещении объектов строительства (реконструкции, реставрации, капитального ремонта) на территории Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области, а также иных вопросов в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным и Градостроительным кодексами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления муниципального района «Красненский район» Белгородской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Создание условий для устойчивого развития территории Красненского сельского поселения Красненского района Белгородской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия на основе документов градостроительного зонирования.

2.2. Создание условий для планировки территорий Красненского сельского поселения Красненского района Белгородской области;

2.3. Обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц в осуществлении градостроительной деятельности.

2.4. Создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешения использования земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Обеспечение подготовки проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

3.2. Организация и проведение в установленном порядке публичных слушаний по проектам внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектам планировки и межевания территорий, по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого использования.

3.3. Решение вопросов в области градостроительного регулирования и землеустройства.

3.4. Рассмотрение заявлений и обращений по вопросам, связанным со строительством, реконструкцией, реставрацией, капитальным ремонтом.

3.5. Подготовка предложений об отмене и признании утратившими силу правовых актов органов местного самоуправления Красненского сельского поселения в области градостроительной деятельности.

3.6. Рассмотрение вопросов, связанных с резервированием земельных участков для муниципальных нужд.

3.7. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность.

4. Порядок формирования состава Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается главой администрации Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

4.2. В состав Комиссии входят депутаты земского собрания, представители администрации Красненского сельского поселения и других и органов местного самоуправления.

4.3. Председателем Комиссии является глава администрации Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

4.4. Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы администрации Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области.

4.5. Секретарем Комиссии является представитель администрации Красненского сельского поселения, который входит в состав Комиссии, и уполномочен на выполнение таких функций председателем Комиссии.

4.6. В утвержденном составе Комиссия действует до вступления в силу Правил землепользования и застройки.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся, как правило, не реже двух раз в месяц.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и лицо, ведущее протокол.

5.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления.

5.8. Заседания Комиссии могут проводиться в порядке публичных слушаний, которые являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

5.9. Публичные слушания проводятся Комиссией в порядке, определенном Уставом Красненского сельского поселения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.10. По результатам публичных слушаний Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем Комиссии.

5.11. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятия решения и направляет их главе администрации Красненского сельского поселения.

5.12. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятия решения и направляет их главе администрации Красненского сельского поселения.

5.13. После завершения публичных слушаний по Проектам внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Комиссия предоставляет данные Проекты в Департамент строительства и транспорта Белгородской области.

Обязательными приложениями к Проектам Генерального плана и Правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия вправе:

- запрашивать представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проект правил землепользования и застройки;
- согласовывать вопросы землеустройства и решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видами использования, определенными Правилами землепользования и застройки в качестве разрешенных для различных территориальных зон;
- направлять извещения о проведении публичных слушаний по Проекту Правил землепользования и застройки в случае, предусмотренном части 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- направлять сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющим общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, а также правообладателям объектов капитального

строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

6.2. Комиссия обязана:

- проводить публичные слушания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно - разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, конструкции объектов капитального строительства;

- вести протоколы своих заседаний и публичных слушаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;

- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их главе администрации Красненского сельского поселения;

- осуществлять подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлять их главе администрации Красненского сельского поселения.

7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

7.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета Красненского сельского поселения.

7.3. Администрация Красненского сельского поселения предоставляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

7.4. Документы хранятся в администрации Красненского сельского поселения в соответствии с номенклатурой дел.

Утверждены
распоряжением администрации
Красненского сельского поселения
от « 15 » января 2018 г. № 07-р

ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в
Генеральный план Красненского сельского поселения муниципального
района «Красненский район» Белгородской области

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта внесенных изменений в Генеральный план	до 25 января 2018 года	Администрация сельского поселения
Разработка и утверждение задания на выполнение Проекта внесения изменений в Генеральный план Красненского сельского поселения Красненского района Белгородской области	до 22 января 2018 года	Комиссия
Заключение договора с проектной организацией на разработку Проекта внесения изменений в Генеральный план	до 29 января 2018 года	Глава администрации поселения
Разработка Проекта внесения изменений в Генеральный план Красненского сельского поселения	до « 28 » февраля 2018 года)	Проектная организация
Принятие решения о проведении публичных слушаний по Проекту внесения изменений в Генеральный план	до 01 марта 2018 года	Глава администрации поселения
Размещение Проекта внесения изменений в	до 28 февраля 2018 года	Комиссия

Генеральный план на официальном сайте района в сети «Интернет»		
Передача уведомлений об обеспечении доступа к Проекту Генерального плана заинтересованным сторонам (соседствующим субъектам, управление культуры области, МЧС, охрана природы)	до 05 марта 2018 года	Комиссия
Организация проведения публичных слушаний по Проекту внесения изменений в Генеральный план	до 01 июня 2018 года	Комиссия
Согласование - получение заключений на Проект внесения изменений в Генеральный план поселения	до 01 июня 2018 года	Комиссия
Внесение изменений в Проект Генерального плана	до 01 июня 2018 года	Проектная организация
Создание согласительной комиссии в случае получения отрицательного заключения	до 01 июля 2018 года	Глава администрации поселения
Подготовка заключений публичных слушаний и представление их главе администрации поселения вместе с протоколами, положительными заключениями от заинтересованных служб	до 14 мая 2018 года	Комиссия
Представление результатов работы согласительной комиссии	Не более 3-месяцев со дня создания комиссии	Согласительная комиссия

главе администрации поселения (в случае получения отрицательного заключения)		
Принятие решения главой администрации поселения о представлении Проекта Генерального Плана (вместе с протоколами и заключениями публичных слушаний и заинтересованных сторон) на утверждение в Департамент строительства и транспорта Белгородской области или о направлении его на доработку	до 01 июня 2018 года	Глава администрации поселения

Утверждены
распоряжением администрации
Красненского сельского поселения
от « 15 » января 2018 г. № 07-р

**ПОРЯДОК И СРОКИ
проведения работ по подготовке и утверждению Проекта внесения
изменений в Правила землепользования и застройки Красненского
сельского поселения муниципального района «Красненский район»
Белгородской области**

1. Этапы подготовки Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район»:

1.1. Предварительные работы:

- опубликование решения о подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
- организация работы Комиссии по подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
- сбор исходной информации и подготовка задания на разработку Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
- размещение муниципального заказа на разработку Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

1.2. Первый этап:

- анализ исходных данных и градостроительных материалов, необходимых для разработки Проекта внесения изменений в Правила;
- анализ региональной законодательной базы и муниципальной нормативной правовой базы по вопросам землепользования и застройки.

1.3. Второй этап:

- разработка карты градостроительного зонирования в части, касающейся границ территориальных зон;
- разработка градостроительных регламентов для территориальных зон с указанием видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- подготовка текстов процедурных норм, регламентирующих различные аспекты землепользования и застройки;
- представление Комиссии первой редакции Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки для подготовки Комиссией замечаний и предложений;
- размещение Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в Федеральной государственной

информационной системе территориального планирования (далее – ФГИС ТП).

1.4. Третий этап:

- подготовка второй редакции Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки по замечаниям и предложениям Комиссии;
- внесение изменений в материалы проекта правил землепользования и застройки: текст пояснительной записки и схему/схемы градостроительного зонирования по поступившим замечаниям и предложениям;
- методическое обеспечение публичных слушаний и участие в публичных слушаниях по проекту правил землепользования и застройки с участием граждан, представителей общественности, деловых кругов, депутатов, подготовка открытых демонстрационных материалов.

1.5. Четвертый этап:

- подготовка окончательной редакции Проекта Правил землепользования и застройки;
- передача Комиссии подготовленной с учетом принятых замечаний и предложений, поступивших от заинтересованных лиц в ходе публичных слушаний, окончательной редакции проекта правил землепользования и застройки.

1.6. Пятый этап:

- направление Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в департамент строительства и транспорта Белгородской области для утверждения;
- опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» Правил землепользования и застройки поселения;
- издание брошюры «Правила землепользования и застройки» с картами (по решению органов местного самоуправления).

2. Порядок и сроки проведения работ по разработке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
2.1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	до « 25 » января 2018 года	Специалист администрации поселения
2.2.	Сбор исходной информации (изменений и дополнений) для разработки Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	до « 10 » февраля 2018 года	Комиссия

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
2.3.	Подготовка и утверждение задания Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки для предоставления разработчику	до « 15 » февраля 2018 года	Комиссия, отдел архитектуры
2.5.	Разработка Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	до « 05 » марта 2018 года	Проектная организация
2.6.	Размещение Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в ФГИС ТП	до « 12 » марта 2018 года	Специалист администрации поселения
2.7.	Проверка Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, согласование с Управлением культуры Белгородской области	до « 02 » апреля 2018 года	Комиссия, отдел архитектуры администрации района
2.8.	Направление Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки главе муниципального образования или отправление его на доработку	В течение 5 дней	Комиссия
2.9.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	до « 15 » марта 2018 года	Глава администрации поселения
2.10.	Проведение публичных слушаний по Проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки	до « 14 » мая 2018 года	Комиссия
2.11.	Доработка Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки по результатам обсуждений на публичных слушаниях и представление главе администрации поселения	до « 24 » мая 2018 года	Комиссия и проектная организация
2.12.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном	до « 24 » мая 2018 года	Специалист администрации поселения

№ п.п.	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
	сайте поселения в сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний		
2.13.	Принятие решения о представлении Проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в департамент строительства и транспорта Белгородской области для утверждения или об отклонении этого Проекта и о направлении его на доработку	до « 28 » мая 2018 года	Глава администрации поселения
2.15.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» Правил землепользования и застройки поселения	Не позднее 10 дней со дня принятия решения об утверждении Правил	Специалист администрации поселения

Утвержден
распоряжением администрации
Красненского сельского поселения
от « 15 » января 2018 г. № 07-р

ПОРЯДОК
направления предложений заинтересованных лиц в комиссию по
подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и
Правила землепользования и застройки Красненского сельского
поселения муниципального района «Красненский район»
Белгородской области

1. С момента обнародования распоряжения администрации Красненского сельского поселения «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области» (далее – Проект внесения изменений в ГП и ПЗЗ) заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области (далее - Комиссия) предложения по подготовке внесения изменений в Генеральный план.

2. Предложения могут быть направлены до момента принятия распоряжения главы администрации Красненского сельского поселения о представлении проекта внесения изменений в Генеральный план на утверждение или о направлении проекта на доработку. Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: Белгородская область, Красненский район, село Красное улица Октябрьская, дом 101.

3. Предложения в проект внесения изменений в Генеральный план должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает индивидуальные ответы на поступившие предложения.