АДМИНИСТРАЦИЯ

российская федерация белгородская область



.

КРАСНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_\_.

Об утверждении профилей компетенций

для должностей муниципальной службы администрации Красненского сельского поселения Красненского района

В соответствии с распоряжением администрации Красненского района от 10.12.2014г. № 1300-р «Об утверждении профилей компетенций для должностей муниципальной службы Красненского района»:

1. Утвердить прилагаемые профили компетенций для должностей муниципальной службы администрации Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район».

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу администрации Красненского сельского поселения Плешкова С.И.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель главы****администрации Красненского****сельского поселения** | **Е.Пахомова** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденыраспоряжением администрацииКрасненского сельского поселенияот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_ |

**Профили**

**компетенций для должностей муниципальной службы**

**администрации Красненского сельского поселения муниципального района «Красненский район»**

Группа должности: **главная**

Категория должности: **руководители**

Наименование должности: **глава администрации поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование компетенции | Уровни выраженности | Метод оценки |
| Г(1) | В(2) | Б(3) | А(4) |
| Управленческие |
| 1.  | Стратегическое планирование (У1) |  |  |  |  | Тест |
| 2. | Принятие решений (У2) |  |  |  |  | Кейс |
| 3. | Тайм – менеджмент (У3) |  |  |  |  | Кейс |
| 4. | Организационная деятельность (У4) |  |  |  |  | Кейс |
| 5. | Ориентация на результат (У5) |  |  |  |  | Кейс |
| 6. | Контроль и оценка (У6) |  |  |  |  | Кейс |
| Административные |
| 7. | Государственность мировоззрение (А1) |  |  |  |  | Кейс, тест |
| 8. | Следование социальным стандартам и требованиям служебной этики (А2) |  |  |  |  | Кейс |
| 9. | Владение средствами устного и письменного общения на русском языке (А3) |  |  |  |  | Кейс |
| Профессиональные базовые |
| 10. | Системное мышление (ПБ1) |  |  |  |  | Кейс, тест |
| 11. | Гибкость мышления (ПБ2) |  |  |  |  | Кейс |
| 12. | Ответственность (ПБ3) |  |  |  |  | Кейс |
| 13. | Стремление к развитию (ПБ4) |  |  |  |  | Кейс |
| 14. | Эффективная коммуникация (ПБ5) |  |  |  |  | Кейс |
| 15. | Лидерство (ПБ6) |  |  |  |  | Кейс |
| 16. | Творчество и инновационность (ПБ7) |  |  |  |  | Кейс |
| Профессиональные специфические |
| 17. | Нормативность (ПС1) |  |  |  |  | Кейс, тест |
| 18. | Понимание структуры общественных институтов (ПС2) |  |  |  |  | Тест |
| 19. | Навыки проектного управления (ПС4) |  |  |  |  | Кейс, тест |
| 20. | Понимание финансово – экономических аспектов государственного и муниципального управления (ПС5) |  |  |  |  | Тест |
| 21. | Владение информационно – телекоммуникационными технологиями (ПС6) |  |  |  |  | Кейс, тест |
| 22. | Знание законодательства по предметной области деятельности (ПС7):- законодательство об инвестиционной деятельности;- гражданское законодательство;- законодательство об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;- законодательство о противодействии коррупции;- законодательство о муниципальной службе;- земельное законодательство;- законодательство в области охраны атмосферного воздуха;- водное законодательство;- лесное законодательство;- трудовое законодательство;- законодательство об охране труда;- законодательство в области комплексного рационального использования и охраны недр;- законодательство в области организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий;- основы трудового законодательства;- законодательство о порядке работы с обращениями и жалобами граждан;- законодательство о государственной тайне;- бюджетное законодательство;- основные положения нормативно-правовой базы в сфере стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития;- основные положения законодательства в области поддержки и развития малого предпринимательства;- законодательство об информационных технологиях;**-** основы избирательного права. |  |  |  |  | Тест |
| 23. | Специальные знания и умения по предметной области деятельности (ПС8):Знания:- основных положений Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2025 года;- положений социально-экономического развития поселения;- основных направлений кадровой политики;- основ управления персоналом;- проектного управления; - координации реализации целевых программ;- координации социально-экономического развития территории;- основных направлений реализации концепции проекта «Зеленая столица»;- основных направлений реализации концепции бассейнового природопользования.Навыки:- подготовки специальной аналитической, методической информации по вопросам деятельности;- работы с различными субъектами предпринимательства;- подготовки и реализации долгосрочных целевых программ (по сферам деятельности);- организации и проведения пресс-конференций, круглых столов, интервью;- взаимодействия с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам деятельности;- работы с применением ИКТ.  |  |  |  |  | Кейс, тест |

Группа должности: **главная**

Категория должности: **руководители**

Наименование должности: **заместитель главы администрации поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование компетенции | Уровни выраженности | Метод оценки |
| Г(1) | В(2) | Б(3) | А(4) |
| Управленческие |
| 1.  | Стратегическое планирование (У1) |  |  |  |  | Тест |
| 2. | Принятие решений (У2) |  |  |  |  | Кейс |
| 3. | Тайм – менеджмент (У3) |  |  |  |  | Кейс |
| 4. | Организационная деятельность (У4) |  |  |  |  | Кейс |
| 5. | Ориентация на результат (У5) |  |  |  |  | Кейс |
| 6. | Контроль и оценка (У6) |  |  |  |  | Кейс |
| Административные |
| 7. | Государственность мировоззрение (А1) |  |  |  |  | Кейс, тест |
| 8. | Следование социальным стандартам и требованиям служебной этики (А2) |  |  |  |  | Кейс |
| 9. | Владение средствами устного и письменного общения на русском языке (А3) |  |  |  |  | Кейс |
| Профессиональные базовые |
| 10. | Системное мышление (ПБ1) |  |  |  |  | Кейс, тест |
| 11. | Гибкость мышления (ПБ2) |  |  |  |  | Кейс |
| 12. | Ответственность (ПБ3) |  |  |  |  | Кейс |
| 13. | Стремление к развитию (ПБ4) |  |  |  |  | Кейс |
| 14. | Эффективная коммуникация (ПБ5) |  |  |  |  | Кейс |
| 15. | Лидерство (ПБ6) |  |  |  |  | Кейс |
| 16. | Творчество и инновационность (ПБ7) |  |  |  |  | Кейс |
| Профессиональные специфические |
| 17. | Нормативность (ПС1) |  |  |  |  | Кейс, тест |
| 18. | Понимание структуры общественных институтов (ПС2) |  |  |  |  | Тест |
| 19. | Навыки проектного управления (ПС4) |  |  |  |  | Кейс, тест |
| 20. | Понимание финансово – экономических аспектов государственного и муниципального управления (ПС5) |  |  |  |  | Тест |
| 21. | Владение информационно – телекоммуникационными технологиями (ПС6) |  |  |  |  | Кейс, тест |
| 22. | Знание законодательства по предметной области деятельности (ПС7):- законодательство об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;- законодательство о противодействии коррупции; - законодательство о муниципальной службе;- земельное законодательство;- законодательство в области охраны атмосферного воздуха;- водное законодательство;- лесное законодательство;- трудовое законодательство;- законодательство об охране труда;- законодательство в области организации, охраны и использования особо охраняемых природных территорий;- основные положения нормативно-правовой базы в сфере стратегического планирования и прогнозирования социально-экономического развития;- законодательство об информационных технологиях;- основы избирательного права;- законодательство в сфере жилищно - коммунального хозяйства;- законодательство в сфере энергоснабжения;- основы бюджетного законодательства;- основы охраны труда и пожарной безопасности;- основы законодательства о транспортном обслуживании населения; - Правила предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, федеральных стандартов качества жилищно-коммунальных услуг;- Правила подготовки жилого фонда к осенне-зимней эксплуатации;- законодательство о порядке работы с обращениями и жалобами граждан;- основы законодательства об информационной открытости органов власти;- основные положения нормативной правовой базы в области проектного управления |  |  |  |  | Тест |
| 23. | Знания:- основных положений Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2025 года;- положений социально-экономического развития поселения;- основных направлений кадровой политики;- основ управления персоналом;- проектного управления;- координации реализации целевых программ;- координации социально-экономического развития территории;- основных направлений реализации концепции проекта «Зеленая столица»;- основных направлений реализации концепции бассейнового природопользования.Навыки:- подготовки специальной аналитической, методической информации по вопросам деятельности;- работы с различными субъектами предпринимательства;- подготовки и реализации долгосрочных целевых программ (по сферам деятельности);- организации и проведения пресс-конференций, круглых столов, интервью;- взаимодействия с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам деятельности;- работы с применением ИКТ.  |  |  |  |  | Кейс, тест |
|  | Знание: - основных положений Стратегии социально-экономического развития Красненского района на период до 2025 года;- положений социально-экономического развития поселения;- основ управления персоналом;- проектного управления;- координации реализации целевых программ;- координации социально-экономического развития территории;- основных направлений реализации концепции проекта «Зеленая столица»;- основных направлений реализации концепции бассейнового природопользования;- мер и механизмов государственной поддержки развития АПК;- основ обеспечения устойчивого развития сельских территорий;- принципов и механизмов субсидирования малых форм хозяйствования в АПК;- структуры и направлений деятельности фермерских хозяйств, участвующих в программе «Семейные фермы Белогорья».Навыки:- подготовки специальной аналитической, методической информации по вопросам деятельности;- работы с различными субъектами предпринимательства;- подготовки и реализации долгосрочных целевых программ (по сферам деятельности);- организации и проведения пресс-конференций, круглых столов, интервью;- работы с применением ИКТ.  |  |  |  |  |  |